|  |
| --- |
| **团员出国（境）保留组织关系申请表** |
| 学习单位 |  |  |  |  |  |
| 入团时间 |  | 所在支部 |  |
| 所赴国家（地区）名称 |  | 出国（境）日期 |  | 计划出国（境）时间 |  |
| 出国（境）事由 |    申请人签名： 年 月 日 |
| 所需递交的证明材料名称 |  |
| 申请保留期限 | 从 年 月 日起，至 年 月 日止。 |
| 出国（境）后联系方式 | 单位/住址 |  | E-mail信箱 |  |
| 固定电话/手机号码 |  | QQ号码/微信号 |  |
| 其他联系方式（配偶亲属等） |  |
|
|  **团支部审查意见**  | **学院团委审批意见** |
|  支部书记签名： 年 月 日 |  学院团委负责人签字：  团委（盖章）  年 月 日  |
| **校团委审核意见** |    （盖章） 年 月 日 |
| **备** 注 |  |
| 说明： 1.本表为Excel格式，除“团支部审查意见”、“学院团委审批意见”、“校团委意见”、“备注”栏外，其余栏目由团员本人填写。学院团委、校团委各一份留存。 2.团员保留组织关系时间与出国（境）时间相同。 3.出国（境）日期，填写团员出国（境）具体日期。 4.计划出国（境）时间，填写团员计划出国（境）起止时间。 5.如因各种原因，团员未能出境的；或出境后，经批准延长保留团籍期限的，学院团组织应将此情况填写在“备注”栏内。 |